



## **Wichtige Informationen zu Ihrem Seminar bei der Akademie für Kindergarten, Kita und Hort**

Akademie für Kindergarten, Kita und Hort GmbH  
Mastholter Straße 2, 59555 Lippstadt  
Telefon 02941 82865-70, Fax 02941 82865-79

# Herzlich willkommen in der **Kindergartenakademie!**

Vielen Dank, dass Sie uns Ihre Weiterbildung anvertrauen.

Mit diesem Informationsblatt erhalten Sie alle wichtigen Details zu Ihrem Seminar.

Sollten Sie noch Fragen haben, rufen Sie uns an:

**02941 82865-70** oder mailen Sie uns: [info@kindergartenakademie.de](mailto:info@kindergartenakademie.de)

Wir freuen uns auf Sie!

## Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldebestätigung und Einladung zum Seminar.....	3
2. Preise und Rechnung.....	3
3. Förderungen und Rabatte.....	4
4. Seminarort und Tagungshotel.....	5
5. Übernachtung.....	5
6. Anreise, Anfahrtsbeschreibungen und Parkplätze.....	6-7
7. Pausen und Verpflegung.....	8
8. Teilnehmerzahl.....	9
9. Seminarunterlagen und was Sie mitbringen müssen.....	9
10. Stornierungen.....	10
11. Umbuchungen.....	11
12. Ersatzteilnehmer.....	11
13. Seminar-Rücktrittsversicherung.....	12
14. Allgemeine Geschäftsbedingungen.....	13-19

## 1. Anmeldebestätigung und Einladung zum Seminar

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung per E-Mail. Ihre Einladung zum Seminar mit allen Informationen und die Rechnung erhalten Sie frühestens drei Monate und spätestens vier Wochen vor Seminarbeginn per Post!

Sofern Sie bei der Anmeldung Ihre private E-Mail-Adresse und/oder die Ihrer Einrichtung bzw. des Trägers mitteilen, erhalten Sie per E-Mail eine Anmeldebestätigung sowie Informationen über zusätzliche Veranstaltungen, freie Plätze und über Wissenswertes aus der Kita-Welt. Wenn Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, sagen Sie uns kurz Bescheid.

## 2. Preise und Rechnung

### Im Seminarpreis sind enthalten

Umfangreiche Seminarunterlagen, Ihr Teilnahmezertifikat, ein Mittagessen inklusive eines Getränkes, zwei Kaffeepausen mit Snacks und Getränken pro Seminartag.

Übernachungskosten, Reisekosten, eventuell anfallende Parkplatzkosten sowie Ihre Verpflegung außerhalb des Seminars sind nicht im Seminarpreis enthalten.

### Rechnung

Die Rechnung für das Seminar erhalten Sie zusammen mit der Einladung frühestens drei Monate und spätestens vier Wochen vor Seminarbeginn per Post! Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag **spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn.**

Falls Sie eine Rechnung zu einem Fachlehrgang erhalten haben, überweisen Sie bitte den Gesamtbetrag spätestens 14 Tage nach Erhalt der Rechnung.

### 3. Förderungen und Rabatte

#### Rabatte

Gutschriften und Rabatte sind nicht miteinander kombinierbar. Je Seminar/Person kann nur eine Gutschrift angerechnet werden. Gutschriften und Rabatte sind nur zur Verrechnung, eine Auszahlung ist nicht möglich.

Der jeweilige **Lehrgangsrabatt** wird nur bei verbindlicher Buchung des gesamten Lehrgangs mit 4 Lehrgangsmodulen (diese können individuell zusammengestellt werden) gewährt. Sollte nachträglich ein Modul storniert und nicht auf einen anderen Termin umgebucht werden, entfällt der gewährte Rabatt und muss der Akademie erstattet werden.

#### Förderungen

Grundsätzlich nimmt die Akademie Bildungsschecks, Prämiengutscheine und weitere Fördermittel an und gewährt für den Kunden entsprechende Rabatte. Es gelten die Richtlinien der jeweiligen Fördermittel zu beachten. Die Fördermittel müssen vor der Seminaranmeldung im Original bei der Akademie vorliegen. Sollte ein Bildungsscheck oder ein Prämiengutschein bei der Abrechnung aufgrund eines Fehlers nicht anerkannt werden (zum Beispiel wenn der Eigenanteil bei einem Prämiengutschein oder individuellen Bildungsschecks vom Arbeitgeber/Träger bezahlt wird, anstatt vom Leistungsempfänger privat), dann hat der Kunde die fehlende Seminargebühr komplett zu zahlen.

## 4. Seminarort und Tagungshotel

Die Seminare der Akademie finden deutschlandweit in ausgewählten Tagungshotels statt. Die genaue Adresse des Seminarhotels erhalten Sie zusammen mit der Einladung für das Seminar per Post!

Dann können Sie beispielsweise den Fahrtkostenantrag bei Ihrer Einrichtung/bei Ihrem Träger beantragen.

Das Seminar selbst findet in einem Tagungsraum im Hotel statt, wo wir alles für Sie vorbereitet haben.

**Bitte beachten Sie:** Sollte mal etwas nicht zu Ihrer Zufriedenheit laufen, so sprechen Sie bitte das Hotelpersonal oder unsere Trainer direkt an. Sie klären dann alles Weitere mit Ihnen bzw. mit dem Tagungshotel.

## 5. Übernachtung

Im Seminarhotel können Sie auch übernachten. Wir haben immer eine begrenzte Anzahl an Zimmern für unsere Teilnehmerinnen in jedem Tagungshotel reserviert. Bis vier Wochen vor dem Seminar können Sie Ihr Zimmer unter dem Stichwort „Akademie“ abrufen.

Bitte buchen Sie Ihr Zimmer erst, wenn Sie von uns die Einladung zum Seminar per Post erhalten haben. Die Reservierung und Bezahlung Ihrer Übernachtung nehmen Sie bitte selbst vor.

## 6. Anreise, Anfahrtsbeschreibungen und Parkplätze

### Anreise mit der Deutschen Bahn

Reisen Sie bequem und günstig zum Seminar! Wir haben mit der Deutschen Bahn eine Kooperation und Sie können so von einem günstigen Fahrpreis auf vielen Strecken für die Hin- und Rückfahrt profitieren.

Das sind die genauen Konditionen:

Der Preis für Ihr Veranstaltungsticket zur Hin- und Rückfahrt\* beträgt:

- 2. Klasse 99 Euro (mit Zugbindung)
- 2. Klasse 139 Euro (ohne Zugbindung)
- 1. Klasse 159 Euro (mit Zugbindung)
- 1. Klasse 199 Euro (ohne Zugbindung)

Dieses Angebot gilt für alle Seminare und Trainings der Kindergartenakademie.

Buchen Sie Ihre Reise telefonisch unter der Service-Nummer 0180 6 31 11 53\*\* mit dem Stichwort „Akademie Lippstadt“ und halten Sie Ihre Kreditkarte zur Zahlung bereit.

\* Vorausbuchungsfrist mindestens 3 Tage. Mit Zugbindung und Verkauf, solange der Vorrat reicht. Umtausch und Erstattung vor dem 1. Geltungstag 15 €, ab dem 1. Geltungstag ausgeschlossen. Gegen einen Aufpreis von 30 € sind innerhalb Deutschlands auch vollflexible Fahrkarten (ohne Zugbindung) erhältlich.

\*\* Die Hotline ist Montag bis Samstag von 7:00 - 22:00 Uhr erreichbar, die Telefonkosten betragen 20 Cent pro Anruf aus dem deutschen Festnetz, maximal 60 Cent pro Anruf aus den Mobilfunknetzen.

\*\*\* Preisänderungen vorbehalten. Angaben ohne Gewähr.

## 6. Anreise, Anfahrtsbeschreibungen und Parkplätze

### Anreise mit dem Auto

Auf der Internetseite des Tagungshotels finden Sie die Anfahrtsbeschreibung und Hinweise zu den Kosten des hoteleigenen Parkplatzes.

Wir werden oft gefragt, von wo die anderen Teilnehmerinnen anreisen und ob Fahrgemeinschaften möglich sind. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihnen die Daten der anderen Teilnehmerinnen aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht mitteilen dürfen.

### Anfahrtsbeschreibungen zum Tagungsort

Sie erhalten 1-2 Wochen vor Seminarbeginn eine genaue Wegbeschreibung per E-Mail.

## 7. Pausen und Verpflegung

Die genauen Seminarzeiten entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung.  
Bitte erscheinen Sie pünktlich zum Seminar.

### Pausen

Es wird eine kurze Pause von 15 Minuten am Vormittag und am Nachmittag geben.  
Für die Mittagspause ist eine Stunde eingeplant.  
Die genauen Pausenzeiten gibt Ihnen die Dozentin/der Dozent bekannt.

### Verpflegung

Während des Seminars sind Sie unser Gast und werden im Tagungshotel verpflegt.  
Ein Mittagessen und zwei Kaffeepausen pro Seminartag mit Snacks und Getränken sind eingeplant.

**Falls Sie eine Lebensmittelunverträglichkeit haben, stimmen Sie diese bitte rechtzeitig mit dem Tagungshotel ab.**

Für die Verpflegung außerhalb des Seminars, beispielsweise Frühstück oder Abendessen, kommen Sie bitte selbst auf.



## 8. Teilnehmerzahl

Maximal werden es 20 Teilnehmerinnen/Teilnehmer sein.

## 9. Seminarunterlagen und was Sie mitbringen müssen

Ihre persönlichen Seminarunterlagen erhalten Sie in einer wiederverwertbaren Mappe von Ihrer Trainerin/Ihrem Trainer morgens zu Beginn des Seminars.

### Was Sie mitbringen müssen

Gute Laune und vor allem Freude am Lernen! Für alles Weitere sorgen wir.

Wenn Sie ein Seminar besuchen, das zu einem Fachlehrgang gehört, bringen Sie bitte Ihren Seminar-Pass mit, damit Sie sich vom Trainer Ihre Teilnahme bescheinigen lassen können.

Der Seminarraum ist in der Regel gut klimatisiert. Falls Sie schnell frieren sollten, bringen Sie sich bitte eine Jacke/Pullover o.ä. mit.

## 10. Stornierungen

Eine Stornierung muss schriftlich bei der Akademie für Kindergarten, Kita und Hort eingereicht werden. Stornierungen per Telefon und über den Akademie-Chat werden nicht berücksichtigt. Beachten Sie bei Ihrer Stornierung bitte die folgenden Fristen:

<u>Zeitpunkt der Stornierung</u>	<u>Kosten</u>
bis 6 Wochen vor Seminarbeginn	Kostenfreie Stornierung
6 bis 4 Wochen vor Seminarbeginn	25% der Seminargebühr als Stornierungsgebühr
4 bis 2 Wochen vor Seminarbeginn	50% der Seminargebühr als Stornierungsgebühr

Bei späteren Stornierungen oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers fallen 100% der Seminarkosten als Stornierungsgebühr an. Bei bereits erfolgter Zahlung besteht kein Anspruch auf Erstattung. Dies gilt auch bei Krankheit, sofern keine Seminar-Rücktrittsrecht abgeschlossen wurde. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers jederzeit möglich. Diese muss der Akademie bis zum ersten Seminartag mitgeteilt werden.

Alle Stornierungsgebühren verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

## 11. Umbuchungen

Wenn Sie an dem verbindlich gebuchten Seminar nicht teilnehmen können ist es auch möglich, das Seminar an einem anderen Termin zu besuchen.

Bitte beachten Sie: Für Umbuchungen, die später als sechs Wochen vor Seminarbeginn bei uns eintreffen, berechnen wir jeweils 50 Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Bei Umbuchungen die später als zwei Wochen vor Seminarbeginn bei uns eintreffen, berechnen wir 20 Prozent der Teilnahmegebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Eine Umbuchung kann nur bis zu drei vollen Werktagen vor Veranstaltungsbeginn erfolgen. Für die umgebuchte Veranstaltung gilt der Stornierungszeitraum des ursprünglich gebuchten Seminars. Alle Gebühren, die bei Umbuchungen entstehen, verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

## 12. Ersatzteilnehmer

Wenn Sie sich zum Seminar angemeldet haben, aber nun doch verhindert sein sollten, können Sie stattdessen Ihre Kollegin/Ihren Kollegen als Ersatzteilnehmer benennen. Es entstehen Ihnen dadurch keine Kosten, wir benötigen lediglich den Namen des neuen Teilnehmers.

### 13. Seminar-Rücktrittsrecht

Das Akademie-Seminar-Rücktrittsrecht (genannt Akademie-Rücktrittsversicherung) ist eine freiwillige Absicherung, die bei Inanspruchnahme nach den Allgemeinen Geschäftsbedingungen die anfallenden Stornierungsgebühren bezahlt.

Die Absicherung ist zusammen mit der Buchung, spätestens 48 Stunden nach Eingang der Buchung bei der Akademie abzuschließen. Die Kosten für das Seminar-Rücktrittsrecht werden erst mit Ausstellung der eigentlichen Seminarrechnung fällig.

Die Absicherung durch das Seminar-Rücktrittsrecht tritt ein bei:

1. einer ärztlich nachgewiesenen und unerwarteten Erkrankung
2. Tod oder schwerer Unfallverletzung

Bei Inanspruchnahme der Absicherung werden alle bereits gezahlten Seminargebühren erstattet, sofern der Nachweis durch ärztliche Bescheinigung bis 14 Tage nach dem Seminar bei der Akademie per Post oder E-Mail eingegangen ist. Eine Erstattung Ihrer anfallenden Reise- und Übernachtungskosten ist nicht in dem Seminar-Rücktrittsrecht eingeschlossen. Bitte beachten Sie dies bei der Buchung Ihrer Reise und Übernachtung.

## 14. Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Anmeldung

Sie können sich über unsere Internetseite, per Brief, Fax, E-Mail oder telefonisch für unsere Veranstaltungen anmelden. Nach der verbindlichen Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung per E-Mail.

### Leistung

Der Teilnahmebetrag versteht sich pro Person und Veranstaltungstermin zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Der Tagungspreis beinhaltet umfangreiche Tagungsunterlagen, Mittagessen inklusive eines Getränks, Erfrischungen und Vitaminpausen sowie Ihr Teilnahmezertifikat und eventuelle Rahmenprogramme. Für Ihre Zimmerreservierung bitten wir Sie, sich selbst an das Tagungshotel unter dem Stichwort „Akademie“ zu wenden. In der Regel haben wir für Sie im Tagungshotel ein Zimmerkontingent reserviert. Die Akademie hält sich vor, angekündigte Referenten durch andere gleich oder höher qualifizierte zu ersetzen.

### Stornierung

Eine Stornierung muss schriftlich bei der Akademie für Kindergarten, Kita und Hort eingereicht werden. Post-Adresse:

Akademie für Kindergarten, Kita und Hort GmbH  
Mastholter Straße 2  
59555 Lippstadt  
E-Mail: [info@kindergartenakademie.de](mailto:info@kindergartenakademie.de)

Stornierungen per Telefon und über den Akademie-Chat werden nicht berücksichtigt. Beachten Sie bei Ihrer Stornierung bitte die folgenden Fristen:

#### **Zeitpunkt der Stornierung**

bis 6 Wochen vor Seminarbeginn  
6 bis 4 Wochen vor Seminarbeginn  
4 bis 2 Wochen vor Seminarbeginn

#### **Kosten**

Kostenfreie Stornierung  
25% der Seminargebühr als Stornierungsgebühr  
50% der Seminargebühr als Stornierungsgebühr

Bei späteren Stornierungen oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers fallen 100% der Seminarkosten als Stornierungsgebühr an. Bei bereits erfolgter Zahlung besteht kein Anspruch auf Erstattung. Dies gilt auch bei Krankheit, sofern keine Seminar-Rücktrittsrecht abgeschlossen wurde. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers jederzeit möglich. Diese muss der Akademie bis zum ersten Seminartag mitgeteilt werden.

Alle Stornierungsgebühren verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

## 14. Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Umbuchungen

Für Umbuchungen, die später als sechs Wochen vor Seminarbeginn bei uns eintreffen, berechnen wir jeweils 50 Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Bei Umbuchungen die später als zwei Wochen vor Seminarbeginn bei uns eintreffen, berechnen wir 20 Prozent der Teilnahmegebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Eine Umbuchung kann nur bis zu drei vollen Werktagen vor Veranstaltungsbeginn erfolgen. Für die umgebuchte Veranstaltung gilt der Stornierungszeitraum des ursprünglich gebuchten Seminars. Alle Gebühren, die bei Umbuchungen entstehen, verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

### Widerrufsrecht

Die Widerrufsfrist für Anmeldungen, die im Sinne des Fernabsatzgesetzes § 312 b BGB abgeschlossen werden, beträgt 14 Tage. Der Widerruf muss in schriftlicher Form (z.B. Brief, Fax, E-Mail) eingereicht werden und bedarf keiner Angabe von Gründen. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung. Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu erstatten und ggf. gezogenen Nutzungen herauszugeben. Verpflichtungen von Zahlungen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden.

Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

### Widerrufsrecht

Der Widerruf ist zu richten an:

Akademie für Kindergarten, Kita und Hort GmbH  
Mastholter Straße 2  
59555 Lippstadt

Tel.: 02941 82865-70

Fax: 02941 82865-79

E-Mail: [info@kindergartenakademie.de](mailto:info@kindergartenakademie.de)

## 14. Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Absage von Veranstaltungen

Bei Veranstaltungsabsage durch den Veranstalter aus organisatorischen Gründen wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Sollte ein Seminar wegen mangelnder Teilnehmerzahl nicht stattfinden können, informieren wir Sie darüber bis spätestens vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin. Bitte beachten Sie dies auch bei Ihrer Buchung von Flug- oder Bahntickets. Bei sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Referenten oder höhere Gewalt), behalten wir uns vor das Seminar auch kurzfristig abzusagen oder auf einen neuen Termin zu verlegen. Sollte der neue Termin Ihnen nicht zusagen, werden die von Ihnen bereits gezahlten Teilnahmegebühren erstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, ausgeschlossen.

### Förderungen/Rabatte

Grundsätzlich nimmt die Akademie Bildungschecks, Prämiegutscheine und weitere Fördermittel an und gewährt für den Kunden entsprechende Rabatte. Es gelten die Richtlinien der jeweiligen Fördermittel zu beachten. Die Fördermittel müssen vor der Seminaranmeldung im Original bei der Akademie vorliegen. Sollte ein Bildungsscheck oder ein Prämiegutschein bei der Abrechnung aufgrund eines Fehlers nicht anerkannt werden (zum Beispiel wenn der Eigenanteil bei einem Prämiegutschein oder individuellen Bildungschecks vom Arbeitgeber/Träger bezahlt wird, anstatt vom Leistungsempfänger privat), dann hat der Kunde die fehlende Seminargebühr komplett zu zahlen.

Gutschriften und Rabatte sind nicht miteinander kombinierbar. Je Seminar/Person kann nur eine Gutschrift angerechnet werden. Gutschriften und Rabatte sind nur zur Verrechnung, eine Auszahlung ist nicht möglich.

Der jeweilige Lehrgangsrabatt wird nur bei verbindlicher Buchung des gesamten Lehrgangs mit 4 Lehrgangsmodulen (diese können individuell zusammengestellt werden) gewährt. Sollte nachträglich ein Modul storniert und nicht auf einen anderen Termin umgebucht werden, entfällt der gewährte Rabatt und muss der Akademie erstattet werden.

## 14. Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Seminar-Rücktrittsrecht

Das Akademie-Seminar-Rücktrittsrecht (genannt Akademie-Rücktrittsversicherung) ist eine freiwillige Absicherung, die bei Inanspruchnahme nach den Allgemeinen Geschäftsbedingungen die anfallenden Stornierungsgebühren bezahlt.

Die Absicherung ist zusammen mit der Buchung, spätestens 48 Stunden nach Eingang der Buchung bei der Akademie abzuschließen. Die Kosten für das Seminar-Rücktrittsrecht werden erst mit Ausstellung der eigentlichen Seminarrechnung fällig.

Die Absicherung durch das Seminar-Rücktrittsrecht tritt ein bei:

1. einer ärztlich nachgewiesenen und unerwarteten Erkrankung
2. Tod oder schwerer Unfallverletzung

Bei Inanspruchnahme der Absicherung werden alle bereits gezahlten Seminargebühren erstattet. Eine Erstattung Ihrer anfallenden Reise- und Übernachtungskosten ist nicht in dem Seminar-Rücktrittsrecht eingeschlossen. Bitte beachten Sie dies bei der Buchung Ihrer Reise und Übernachtung.

### Datenschutz

Ihre Daten werden bei uns nur zur internen Weiterverarbeitung unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen gespeichert. Mit der Nennung Ihrer Adresse oder E-Mail-Adresse erklären Sie sich einverstanden, dass Sie über das jeweilige Medium Informationen zu weiteren Veranstaltungen der Akademie-Gruppe erhalten. Wenn Sie kein Informationsmaterial mehr von der Akademie erhalten möchten, schreiben Sie uns eine kurze E-Mail an [info@kindergartenakademie.de](mailto:info@kindergartenakademie.de). Ihre Daten werden daraufhin gelöscht.

Die Nutzung unserer Webseite ist in der Regel ohne Angabe personenbezogener Daten möglich. Soweit auf unseren Seiten personenbezogene Daten (beispielsweise Name, Anschrift oder E-Mail-Adressen) erhoben werden, erfolgt dies, soweit möglich, stets auf freiwilliger Basis. Diese Daten werden ohne Ihre ausdrückliche Zustimmung nicht an Dritte weitergegeben.

Wir weisen darauf hin, dass die Datenübertragung im Internet (z.B. bei der Kommunikation per E-Mail) Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte ist nicht möglich.

Der Nutzung von im Rahmen der Impressumspflicht veröffentlichten Kontaktdaten durch Dritte zur Übersendung von nicht ausdrücklich angeforderter Werbung und Informationsmaterialien wird hiermit ausdrücklich widersprochen. Die Betreiber der Seiten behalten sich ausdrücklich rechtliche Schritte im Falle der unverlangten Zusendung von Werbeeintragungen, etwa durch Spam-Mails, vor.



## 14. Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Urheberrechte

Die Vervielfältigung oder Weitergabe von Seminarunterlagen ist ausschließlich mit schriftlicher Genehmigung der Akademie gestattet.

### Datenschutzerklärung für die Nutzung von Facebook-Plugins (Like-Button)

Auf unseren Seiten sind Plugins des sozialen Netzwerks Facebook, 1601 South California Avenue, Palo Alto, CA 94304, USA integriert. Die Facebook-Plugins erkennen Sie an dem Facebook-Logo oder dem „Like-Button“ („Gefällt mir“) auf unserer Seite. Eine Übersicht über die Facebook-Plugins finden Sie hier: <http://developers.facebook.com/docs/plugins/>.

Wenn Sie unsere Seiten besuchen, wird über das Plugin eine direkte Verbindung zwischen Ihrem Browser und dem Facebook-Server hergestellt. Facebook erhält dadurch die Information, dass Sie mit Ihrer IP-Adresse unsere Seite besucht haben. Wenn Sie den Facebook „Like-Button“ anklicken während Sie in Ihrem Facebook-Account eingeloggt sind, können Sie die Inhalte unserer Seiten auf Ihrem Facebook-Profil verlinken. Dadurch kann Facebook den Besuch unserer Seiten Ihrem Benutzerkonto zuordnen. Wir weisen darauf hin, dass wir als Anbieter der Seiten keine Kenntnis vom Inhalt der übermittelten Daten sowie deren Nutzung durch Facebook erhalten. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Datenschutzerklärung von facebook unter <http://de-de.facebook.com/policy.php>. Wenn Sie nicht wünschen, dass Facebook den Besuch unserer Seiten Ihrem Facebook-Nutzerkonto zuordnen kann, loggen Sie sich bitte aus Ihrem Facebook-Benutzerkonto aus.

## 14. Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Datenschutzerklärung für die Nutzung von Google Analytics

Diese Website benutzt Google Analytics, einen Webanalysedienst der Google Inc. („Google“). Google Analytics verwendet sog. „Cookies“, Textdateien, die auf Ihrem Computer gespeichert werden und die eine Analyse der Benutzung der Website durch Sie ermöglichen. Die durch den Cookie erzeugten Informationen über Ihre Benutzung dieser Website werden in der Regel an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gespeichert. Im Falle der Aktivierung der IP-Anonymisierung auf dieser Webseite wird Ihre IP-Adresse von Google jedoch innerhalb von Mitgliedstaaten der Europäischen Union oder in anderen Vertragsstaaten des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum zuvor gekürzt.

Nur in Ausnahmefällen wird die volle IP-Adresse an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gekürzt. Im Auftrag des Betreibers dieser Website wird Google diese Informationen benutzen, um Ihre Nutzung der Website auszuwerten, um Reports über die Websiteaktivitäten zusammenzustellen und um weitere mit der Websitenutzung und der Internetnutzung verbundene Dienstleistungen gegenüber dem Websitebetreiber zu erbringen. Die im Rahmen von Google Analytics von Ihrem Browser übermittelte IP-Adresse wird nicht mit anderen Daten von Google zusammengeführt.

Sie können die Speicherung der Cookies durch eine entsprechende Einstellung Ihrer Browser-Software verhindern; wir weisen Sie jedoch darauf hin, dass Sie in diesem Fall gegebenenfalls nicht sämtliche Funktionen dieser Website vollumfänglich werden nutzen können. Sie können darüber hinaus die Erfassung der durch das Cookie erzeugten und auf Ihre Nutzung der Website bezogenen Daten (inkl. Ihrer IP-Adresse) an Google sowie die Verarbeitung dieser Daten durch Google verhindern, indem sie das unter dem folgenden

Link verfügbare Browser-Plugin herunterladen und installieren: <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=de>.

Quellverweis: Disclaimer eRecht24, eRecht24 Datenschutzerklärung für Facebook, Datenschutzerklärung Google Analytics

## 14. Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Geschäftsführung

Die Akademie für Kindergarten, Kita und Hort GmbH ist eingetragen beim Amtsgericht Paderborn im Handelsregister B 12586.

Zur Geschäftsführung und Vertretung der Gesellschaft sind die Gesellschafter Jochen Brode und Eike Hovermann jeweils allein befugt.

Akademie für Kindergarten, Kita und Hort GmbH

Brüderstraße 22

59555 Lippstadt

Sitz Lippstadt

Handelsregister B 12586

UST-ID DE125695888

Ausländische UST-ID: PT500921059

Steuernummer: 330/5701/1860

Geschäftsführer: Eike Hovermann jun. und Jochen Brode